

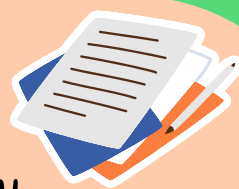
คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

1

ยื่นขอเบิกเงิน

ผู้มีสิทธิ์กรอกข้อมูลใบเบิกสวัสดิการ
ค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131) พร้อมแนบ
ใบเสร็จและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง



2

ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบสิทธิ และตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานการขอเบิก



3

เสนอขออนุมัติเบิกเงิน

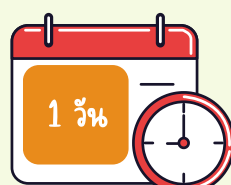
จัดทำหนังสือ และบันทึกขออนุมัติเบิก
เงิน เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ



4

วางเบิกในระบบ GFMIS

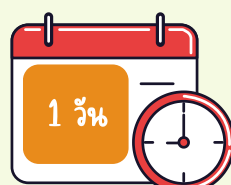
วางเบิกเงินในระบบ GFMIS
และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ



5

คลังจังหวัดอนุมัติ

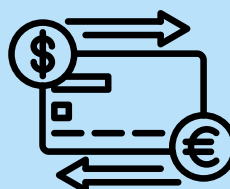
คลังจังหวัดอนุมัติการเบิกและ
โอนเงินเข้าบัญชีส่วนราชการ



6

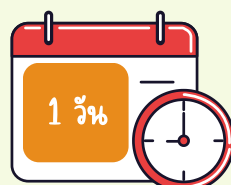
อนุมัติจ่ายเงิน

จัดทำบันทึกขออนุมัติจ่ายเงินผ่าน
ระบบ KTB corporate Online
และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ



7

โอนเงินเข้าบัญชีผู้ขอเบิก



****ไม่มีค่าธรรมเนียม****

ยื่นเบิกได้ที่ : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553
- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพ.สงขลา เขต 2

การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

การยื่นขอเบิก

- ภายใน 1 ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์เบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

1. หนังสือนำส่งขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล
2. หนังสือใบสำคัญสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (สำหรับรร. พอ.รร. ลงนามผู้เบิก)
3. ใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131)
(สำหรับ รร. กรณี พอ.รร. เป็นผู้เบิก ให้ รองพอ.รร. เป็นผู้อนุมัติหากไม่มี รองพอ.รร. ให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้อนุมัติ กรณี ครูหรือลูกจ้างประจำเป็นผู้เบิก ให้ พอ.รร. เป็นผู้ลงนาม)
4. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล และใบติดใบเสร็จรับเงิน
5. กรณีเบิกให้ **มารดา**
 - สำเนาทะเบียนบ้านผู้เบิก
 - สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านมารดา
6. กรณีเบิกให้ **บิดา**
 - สำเนาทะเบียนบ้านผู้เบิก
 - สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านบิดา
 - สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา+มารดา หรือสำเนาใบจดทะเบียนรับรองบุตรหรือคำสั่งศาล
7. กรณีเบิกให้ **คู่สมรส**
 - สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส
 - สำเนาทะเบียนสมรส
8. กรณีเบิกให้ **บุตร**
 - มารดาเป็นฝ่ายเบิก - สำเนาสูติบัตร/สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
 - บิดาเป็นฝ่ายเบิก - สำเนาสูติบัตร/สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
 - สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา+มารดา หรือสำเนาใบจดทะเบียนรับรองบุตรหรือคำสั่งศาล
9. กรณีเบิกค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านผู้เบิก
10. ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

ข้อควรทราบ

- ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี ไม่สามารถเบิกได้ทุกรายการตามช่องได้สิทธิ์ในใบเสร็จรับเงิน ซึ่งสามารถเบิกได้ตามรายการและอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว177 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549